



Regolamento per le famiglie
Scuola Paritaria dell'infanzia Sacra Famiglia in Bologna
Anno Scolastico 2023 - 2024

1. Si domanda di contrassegnare ogni oggetto personale dei bambini con Nome e Cognome.
2. Si raccomanda di rispettare il più possibile gli orari di ingresso e di uscita per non arrecare disagio alle famiglie ed al personale scolastico.
3. Si raccomanda gentilmente di non fermarsi a parlare con l'insegnante di sezione, durante gli orari di funzionamento scolastico, più dello stretto necessario. L'insegnante ha l'obbligo di vigilare sui bambini della sezione dovendovi dedicare piena attenzione. In caso di necessità sarà possibile domandare colloquio individuale.
4. Nella Regione Emilia-Romagna non vi è più obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva, da parte dei soggetti individuati dalla normativa e dagli accordi collettivi nazionali vigenti al rilascio di tali certificazioni (Legge Regionale 9 del 16/07/2015 art. 36).
5. Ogni venerdì, al ritiro dei bambini, dovrà essere portato a casa l'asciugamano affinché venga sostituito.
6. Ogni lunedì i bambini dovranno mettere il cambio pulito predisposto nell'apposito spazio.
7. Ogni lunedì il lenzuolo e la copertina leggera dovranno essere riposte sopra l'armadietto del proprio bambino. Il tutto deve essere al solito contrassegnato da Nome e Cognome. I letti saranno cambiati ogni venerdì dal personale scolastico.
8. Si raccomanda di far indossare ai bambini scarpe con lo strap.
9. È vietato portare a scuola torte, dolci, preparazioni alimentari in genere, fatte in casa. Si accettano solo se confezionate.
10. È necessario e di grande importanza avvisare le insegnanti di sezione nel caso in cui i bambini siano prelevati da altri non siano i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale. È fatto obbligo predisporre delega che includa i nominativi delle persone che saranno incaricate del ritiro dei bambini; la delega dovrà essere depositata in segreteria. Questa procedura, volta alla mitigazione di ogni rischio, si

rende necessaria per essere certi che i bambini escano dall'Istituto esclusivamente con persone identificate ed autorizzate. Nel sito web è scaricabile il modulo per la delega giornaliera.

11. Gli armadietti sono generalmente condivisi tra più bambini, pertanto preghiamo di tenerli il più possibile in ordine.
12. Le insegnanti e la direzione non sono in alcun modo responsabili in merito a giochi, ed oggetti in genere portati da casa, che risultino smarriti o danneggiati.
13. È vietato lasciare giocare i bambini incustoditi nello spazio davanti all'ingresso della struttura scolastica.
14. I bambini devono indossare indumenti comodi e che possano essere sporcati durante la giornata. È richiesto, possibilmente, di evitare le gonne.
15. Si domanda di comunicare con urgenza e precisione se i bambini presentino allergie od intolleranze alimentari.
16. La Scuola Paritaria dell'Infanzia Sacra Famiglia fa riferimento al Protocollo per la somministrazione dei farmaci vigente a Bologna. Si invitano i genitori a comunicare alla coordinatrice qualora ci fosse la necessità di somministrare di farmaci.
17. Si domanda di consultare con frequenza la casella email fornita all'Istituto nonché la piattaforma Padlet, strumenti per mezzo dei quali sarà intrattenuta comunicazione scuola-famiglia continua e sarà dispensata documentazione di varia natura relativa alle attività e ad i bambini (video e foto). All'inizio dell'anno scolastico verranno date precise indicazioni per accedere alla suddetta piattaforma Padlet.

La Direzione

Scuola Paritaria dell'Infanzia "Sacra Famiglia" - Via Sante Vincenzi, 36/30 - 40138 Bologna
Tel. 051 343753 Fax 051 399317 e-mail: sacrafamigliabo@gmail.com Web <https://sacrafamigliabologna.it/>

Le informazioni contenute nel presente modulo e relativi allegati annessi sono destinate esclusivamente all'ente sopraindicato, il quale li raccoglie e li gestisce dopo aver sottoposto informativa e raccolto il consenso al trattamento, in ottemperanza dell'art. 616 c.p. e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) esteso dal regolamento (UE) n. 2016/679 meglio noto con la sigla GDPR con il solo ed unico fine di svolgere gli adempimenti burocratici, amministrativi e formali per garantire l'espletamento del servizio offerto.